Event Koordinator/in (m/w/d)

Arbeitsort: Zürich | Pensum: 80-100 % | Eintritt: nach Vereinbarung

Du bist ein Organisationstalent, hast Freude an Veranstaltungen und am Umgang mit Menschen? Dann bist du bei uns richtig.

Für unser Team suchen wir eine engagierte, serviceorientierte Persönlichkeit, die für einen reibungslosen Ablauf unserer Events sorgt und tatkräftig im vielseitigen Tagesgeschäft unterstützt.

Das sind deine Aufgaben:

- Koordination aller Veranstaltungen in den acht Räumen im Zentrum Glockenhof und in der St. Anna Kapelle
- Betreuung der Kunden vor Ort und Umsetzung individueller Wünsche
- Bereitstellung und Instruktion der AV-Technik bei Veranstaltungen
- Mithilfe bei den Vor- und Nachbereitungen der Räumlichkeiten
- Unterstützung im Backoffice sowie bei administrativen Aufgaben
- Pflege der Website und Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei Projektarbeiten

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Eventbereich, Tourismus, KV oder einem ähnlichen Dienstleistungsbereich
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Selbständigkeit sowie lösungsorientiertes Denken
- Teamfähigkeit und Freude an der Arbeit in einem multikulturellen Umfeld mit Kundenkontakt
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Sicherer Umgang mit IT-Systemen und Technik

Du passt zu uns, wenn:

- du offen und freundlich auftrittst
- du auch in hektischen Situationen und bei kurzfristigen Änderungen den Überblick behältst
- du eine Hands-on-Mentalität hast und gerne mit anpackst
- du zeitlich flexibel bist (regelmässige Abend- und Wochenendschichten)

Das geben wir zurück:

- Wertschätzender und kollegialer Umgang in einem kleinen Team
- 40-Stunden-Woche sowie 5 Wochen Ferien
- Eigene Pensionskasse mit grosszügigen Leistungen
- Vergünstigte Verpflegung am Arbeitsplatz
- Attraktiver Arbeitsort mitten in der Stadt Zürich

Über uns

Im Herzen der Stadt Zürich befindet sich die Stiftung zum Glockenhaus. Sie stellt dem Cevi Zürich Liegenschaften und Räumlichkeiten für dessen Vereinsaktivitäten zur Verfügung. Zur Finanzierung ihres Stiftungszwecks führt sie das 4* Superior Hotel Glockenhof und vermietet Konferenzräume im Veranstaltungszentrum.

Lernen wir uns kennen?

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben und Lohnvorstellungen an bewerbung@glockenhof.org.

Simone Lüscher, Geschäftsführerin, steht dir unter 044 225 93 93 gerne für Fragen zu Verfügung.